



EATA EUROPEAN ASSOCIATION FOR TRANSACTIONAL ANALYSIS

CAMBIAMENTO DEL SUPERVISORE PRINCIPALE

Compila questo modulo e inviane **4 copie insieme ad 1 copia del tuo contratto EATA originale** alla Segretaria Esecutiva (indirizzo in Appendice 1), oppure alla tua Associazione Nazionale (se specificato nelle pagine colorate, vedi Appendice 2). L'EATA registrerà il cambiamento e restituirà una copia timbrata a ciascuno degli interessati e all'associazione nazionale. Il tempo necessario per completare il procedimento è di circa un mese.

Con la presente noi, il trainee, il Supervisore Principale precedente e il Supervisore Principale nuovo, informiamo il PTSC dell'EATA del cambiamento del Supervisore Principale. Abbiamo allegato una copia del contratto originale e, se necessario, la documentazione dell'Eccezione o dell'Espansione. Il presente modulo è stato firmato e datato.

Scrivere in caratteri leggibili o dattiloscivere: queste sono le etichette di spedizione!

TRAINEE:

NOME E COGNOME _____
 INDIRIZZO _____
 CAP - CITTA' _____
 STATO _____
 Firma: _____

SUPERVISORE PRINCIPALE PRECEDENTE:

NOME E COGNOME _____
 INDIRIZZO _____
 CAP - CITTA' _____
 STATO _____
 Firma: _____

SUPERVISORE PRINCIPALE NUOVO:

NOME E COGNOME _____
 INDIRIZZO _____
 CAP - CITTA' _____
 STATO _____
 Firma: _____

Per favore, spunta una delle seguenti affermazioni:

___ Sono un TSTA o PTSTA nello stesso campo di specializzazione di quello del contratto originale
 ___ Sono un TSTA o PTSTA in un diverso campo di specializzazione ed ho allegato il mio documento di Eccezione o Espansione e il piano di training. La data di approvazione dell' EATA: _____

Firma del nuovo Supervisore Principale: _____ Data _____

Firma del Supervisore Principale TSTA (solo per il PTSTA): _____ Data _____

EATA: Il cambiamento del Supervisore Principale è stato approvato dal PTSC dell'EATA (timbro):