



## LETTERA DI CONFERMA PER GLI ESAMI COC PER TSTA

**A:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Completamento della documentazione per l'esame da Analista Transazionale Didatta e/o Supervisore (TSTA)

L'Avviso dell'intenzione di sostenere l'esame di certificazione è stato ricevuto ed accettato in data \_\_\_\_\_

Si richiede al candidato di portare con sé all'esame quanto segue:

- Report riassuntivo annuale del candidato T/STA
- Report riassuntivo annuale del Supervisore Principale
- Riassunto dell'esperienza e della formazione
- Lettera di approvazione del supervisore principale
- Lettere di approvazione di altri due Analisti Transazionali Didatti o Supervisor.
- Copia del modulo di certificazione per l'esame per TSTA del Supervisore Principale debitamente compilato
- Copia del versamento della tassa attuale per l'esame COC per TSTA.

**Politica sui Rimborsi:** Non vengono effettuati rimborsi per le tasse d'esame. Comunque, se il candidato notifica al Supervising Examiner dell'EATA, per scritto, almeno 60 giorni prima della data fissata per l'esame, la tassa è trasferibile ad un esame futuro. Quindi, se decidete di non sostenere l'esame dovete disdirlo prima di:..... altrimenti perderete la vostra tassa d'esame.

**Lingua:** se non è vostra intenzione sostenere l'esame in lingua inglese dovrete procurare una traduzione in inglese di tutti i materiali scritti e portare con voi all'esame un interprete competente.

*Dave Spencley*

.....  
Supervising Examiner COC