



## REPORT RIASSUNTIVO ANNUALE DEL SUPERVISORE PRINCIPALE

Questo Report completato (fatto separatamente per ogni anno del contratto T/STA del candidato) va incluso nella documentazione che il candidato porta con se all'esame orale per T/STA.

NOME DELL'ANALISTA TRANSAZIONALE DOCENTE O SUPERVISORE PROVVISORIO:

\_\_\_\_\_

SUPERVISORE PRINCIPALE: \_\_\_\_\_

SUPERVISORE PRINCIPALE CHE COMPLETA QUESTO REPORT: \_\_\_\_\_

SPUNTARE DI SEGUITO LE DICHIARAZIONI CHE TI CORRISPONDONO:

1. \_\_\_ Ho rivisto il Report Riassuntivo Annuale del su indicato Analista Transazionale Docente e/o Supervisore Provvisorio e la documentazione sulla quale è fondato, e ritengo che sia accurato.
2. \_\_\_ Ho mantenuto un contatto regolare e una significativa relazione di supervisione con questo Analista Transazionale Docente e/o Supervisore Provvisorio durante l'anno trascorso.
3. \_\_\_ Non ho mantenuto un contatto regolare né una significativa relazione di supervisione con questo Analista Transazionale Docente e/o Supervisore Provvisorio durante l'anno trascorso.
4. \_\_\_ Sono soddisfatto dal fatto che questo Analista Transazionale Docente e/o Supervisore Provvisorio stia apprendendo ed esercitando il suo insegnamento e/o supervisione ad un livello che lo condurrà a divenire un Analista Transazionale Docente e Supervisore.
5. \_\_\_ Sono disposto a continuare il servizio di Supervisore Principale
6. \_\_\_ Ho svolto \_\_\_ numero di volte la mansione di esaminatore in \_\_\_ luoghi d'esame da quando ho sottoscritto questo contratto di training (Minimo 3 volte in differenti sedi d'esame durante il periodo del contratto di training corrente).

COMMENTI SPECIFICI (Per piacere, fai un commento sulla prestazione dell'Analista Transazionale Docente e/o Supervisore Provvisorio durante l'anno trascorso, le aree nelle quali l'Analista Transazionale Docente e/o Supervisore Provvisorio ha bisogno di ulteriore apprendimento o supervisione e predizioni in merito alla sua prontezza a divenire un Analista Transazionale Docente e Supervisore. Scrivere i commenti su un foglio separato e allegarlo al report.)

Firma del Supervisore Principale:

Data:

Firma del Trainee:

Data: